

Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor
se sídlem
Choustník 3, 391 18 Choustník

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 02A. ŠKOLNÍ ŘÁD

| | |
|---|---|
| Č.j.: | 02A/2017 |
| Spisová značka: | 02A/2017/Ř |
| Vypracoval: | Mgr. Karel Zvěřina, ředitel školy |
| Schválil: | Mgr. Karel Zvěřina, ředitel školy Mgr. Petr Dvořák, za školskou radu |
| Projednáno na poradě dne | 01. 09. 2017 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 01.09. 2017 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 01.09. 2017 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád ovlivňuje značnou měrou vnitřní život školy. Ve škole probíhají sociální kontakty mezi vyučujícími, žáky i rodiči, mnoho činností je prováděno společně. Ve škole se žáci nejen učí, ale připravují se též na práci s lidmi a mezi lidmi. Zde také učitelé i žáci tráví značnou část denní doby a záleží na tom, aby doba strávená ve škole při vyučování či práci v zájmových kroužcích probíhala v klidné atmosféře, která kladně ovlivňuje výsledky výchovy i vzdělání. Žádná práce nemá být nahodilá, má mít určitý řád a perspektivu.

Školní řád Základní školy a Mateřské školy v Choustníku

Školní řád obsahuje tyto části:

- Čl. 1 Časový režim školy
- Čl. 2 Práva a povinnosti žáků
- Čl. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka
- Čl. 4 Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- Čl. 5 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy
- Čl. 6 Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků – příloha
- Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Časový režim školy

Začátky a konce vyučovacích hodin

Škola je pro žáky otevřena od 7. 15 hodin, v případě velmi nepříznivého počasí dříve

1. hodina 7. 50 – 8. 35 hodin

2. hodina 8. 45 – 9. 30 hodin

3. hodina 9. 45 – 10. 30 hodin

4. hodina 10. 40 – 11. 25 hodin

5. hodina 11. 35 – 12. 20 hodin

polední přestávka 12. 20 – 13. 05 hodin

7. hodina 13. 05 – 13. 50 hodin

8. hodina 14. 00 – 14. 45 hodin

9. hodina 14. 55 – 15. 40 hodin

Čl. 2 Práva a povinnosti žáků

- 1) **Vážíme si toho, že jsi žákem ZŠ a MŠ v Choustníku, kterou sis se svými rodiči vybral.**
 - 2) **Máš právo na informace.**
 - 3) **Aktivně se zúčastňuj školní práce.**
 - 4) **Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.**
 - 5) **Dodržuj školní pravidla.**
 - 6) **Chraň svoji školu i své věci.**
 - 7) **Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.**
 - 8) **Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.**
 - 9) **Na vyučování se pečlivě připravuj**
 - 10) **Ve škole a na školních akcích za Tebe zodpovídáme. Pomoz nám!**
 - 11) **I vyučování má svá pravidla k dodržování - máš právo na kvalitní vzdělávání!**
 - 12) **Starej se o své školní dokumenty.**
 - 13) **Potřebuješ potvrdit dokumenty?**
 - 14) **Školní jídelna je tu pro Tebe.**
 - 15) **Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.**
 - 16) **Nezapomeň dát o sobě vědět.**
 - 17) **Dběj o bezpečnost a předcházej úrazům. Stop návykovým látkám!**
 - 18) **Dodržuj školní řád!**
 - 19) **Mobilní telefony.**
 - 20) **Zacházení s majetkem školy.**
 - 21) **Protiprávní jednání.**
 - 22) **Režim školy**
 - 23) **Mezilidské vztahy**
-
- 1) **Vážíme si toho, že jsi žákem ZŠ a MŠ v Choustníku, pro kterou ses se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání a kde chceš využívat školské služby. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.**

- 2) **Máš právo na všechny informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.** Chceme, aby mezi Tebou, spolužáky a učiteli byl vztah založený na vzájemné úctě a důvěře.
- 3) **Aktivně se zúčastňuj školní práce.** Kvalitního vzdělání na naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným myšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním příjemcem informací a dat, chodící encyklopedií, ale aktivním partnerem při vyučování. Vždyť poznávat nové, nepoznané je krásným dobrodružstvím. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.
- 4) **Žádné dveře ve škole Ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.** Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání dětí. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a Tebou využívané učebnice nebo školní pomůcky. Využívej zejména školní knihovnu, učebnu výpočetní techniky, sportovní areál, ... Při návštěvách se říd' řádem jednotlivých místností či hřiště.
- 5) **Dodržuj školní pravidla.** Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování Tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

Vstoupíš – li do místnosti – pozdrav – dobrý den, ne „dobrej“.

Zaměstnance školy oslovuješ „pane učiteli (paní učitelko), paní vychovatelko, pane školníku atd.

Nevcházíš do ředitelny, sborovny, kabinetů bez vyzvání.

Odcházíš – li - rozluč se – nashledanou, ne nashle.

Potřebuješ – li něco - řekni „prosím“.

Dostaneš-li to - řekni „děkuji“.

Používej i ostatní "kouzelná" slůvka, která k sobě lidi přibližují.

Mezi kouzelná slůvka patří i „omlouvám se“.

K pedagogům a ostatním dospělým se chovej zdvořile, v rozhovoru jim vykej.

Spolužáky oslovuj křestními jmény.

Nadávky, vulgární slova a chování do školy nepatří.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič vybavení školy - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.

Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď' rozdělit o každou bolest i radost.

Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Nepodváděj – podvedeš jen sám sebe.

Važ si sám sebe i druhých - v životě je důležité znát cenu svou i druhých.

Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě!

Neboj se překonávat překážky, o to větší radost budeš mít z úspěchu.

Nauč se zvládnout úspěch i neúspěch

- 6) **Chraň svoji školu i své věci.** Společně s pracovníky školy udržuješ pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš, zacházíš opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí Tvoji rodiče nápravu - uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky...) máš v ředitelně školy, při hodinách TV u vyučujícího. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlásíš učiteli nebo v ředitelně školy.
- 7) **Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.** Máš právo na odpočinek - relaxaci a volný čas - na hru, na svobodnou účast na všech dalších akcích školy – kulturní akce, školní výlety a exkurze, lyžařské zájezdy, plavecký výcvik a podobně.

- 8) **Škola je Tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.** Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Škola se otvírá v 7. 15 hod, v případě nepříznivého počasí po příjezdu autobusů a uzavírá nejpozději v 16. 30 hod. Docházka do povinně volitelných, nepovinných předmětů a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Přicházíš do školy nejméně 10 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Oděvy a obuv si odkládáš do přidělené šatní skříňky, buď opatrný na přidělený klíč od této skříňky. V případě, že klíč ztratíš, ohlas to svému třídnímu učiteli, který nechá za poplatek udělat nový. V budově školy, jídelny a družiny nemáš na hlavě čepici nebo kapuci. Na schodišti chodíš zásadně vpravo. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel, jehož pokyny dodrжуješ. Do školní družiny před vyučováním přicházíš od 6. 30 hod. do 7. 30 hod., z odpolední družiny odcházíš nejpozději v 16. 00 hod. Škola je během dopoledního provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem s použitím zvonku. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné obuvi s nebarvící podrážkou a do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití. Na dalších akcích školy se řídíš pokyny vyučujícího.
- 9) **Na vyučování se pečlivě připravuj!** Na vyučovací hodinu máš připraveny všechny potřebné pomůcky podle požadavků vyučujícího. Tyto pomůcky udržuješ v pořádku, učebnice a sešity máš řádně obalené. Pokud potřebné pomůcky na vyučování zapomenáš, omluvíš se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- 10) **Ve škole a na školních akcích za Tebe zodpovídáme. Pomoz nám!** V době vyučování a činnosti školní družiny odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka - neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu, a to i při akcích mimo areál školy. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí.
- 11) **I vyučování má svá pravidla - máš právo na kvalitní vzdělávání!** Vyučování na celé škole může probíhat ve vyučovacích hodinách, blocích, projektech a podobně. Začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky určuje učitel. Po zazvonění jsi na určeném místě a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto určený žák ve třídě v ředitelně nebo ve sborovně školy. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině, udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě a toto místo bez svolení vyučujícího neopouštíš. Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. O přestávkách i během hodin nevstupuješ rovněž do cizích tříd. Máš právo na kvalitní vzdělávání. Po skončení vyučování máš se spolužáky za povinnost provést základní úklid místnosti, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuješ. Učitel má právo změnit začátek a délku vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci.
- 12) **Starej se o své školní dokumenty.** Pravidelně nosíš do školy žákovskou knížku, kterou předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Žákovskou knížku udržuješ v pořádku. Ztrátu ŽK neprodleně oznámíš třídnímu učiteli, zakoupíš si s vědomím třídního učitele novou a zajistíš si doplnění klasifikace od všech vyučujících.
- 13) **Potřebuješ potvrdit dokumenty?** K potvrzování různých listin a vyřizování osobních záležitostí v kanceláři vedení školy je určena doba od 7. 35 hodin do začátku vyučování.
- 14) **Školní jídelna je tu pro Tebe.** Máš právo na polední přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně. Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo má zaplacené obědy v aktuálním měsíci. Prokážeš se u výdejního okénka zakoupenou stravenkou (žáci 2. stupně) nebo si odebereš oběd pod dohledem paní učitelky nebo vychovatelky (žáci 1. stupně). Ve školní jídelně se řídíš pokyny dozírajících učitelů. V jídelně dodrжуješ pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán, ale nárok na zaplacený oběd neztrácíš. Při opakovaném, hrubě nevhodném chování můžeš být ze školní jídelny vyloučen. Žákům, kteří nemají zaplacené obědy, je vstup do

budovy jídelny zakázán. Máš právo se vyjádřit k úrovni stravování prostřednictvím zástupce třídní samosprávy tvé třídy nebo zástupce rodičů ve výboru SRPDS.

- 15) **Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.** Ve třídě můžeš být zvolen do třídní samosprávy. Třídní učitel stanoví způsob fungování třídní samosprávy a určí povinnosti a systém střídání služeb. Máš právo slušným způsobem vyjádřit své požadavky a připomínky ke školní práci kterémukoliv pedagogovi školy, zaměstnanci školy i řediteli školy nebo jeho zástupci.
- 16) **Nezapomeň dát o sobě vědět.** Nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny služba zodpovědná za třídní knihu. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o Tvé uvolnění z vyučování rodiče. Jedn hodinovou nepřítomnost povoluje příslušný vyučující, dvoudenní nepřítomnost třídní učitel, o povolení delší nepřítomnosti je nutno žádat ředitele školy písemně. Uvolnění z jednotlivých hodin poskytnou učitelé na základě písemné žádosti rodičů. Ze školní budovy odcházíš se souhlasem třídního učitele. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáky učitel pověřený zastupováním. Pokud není Tvá nepřítomnost předem známa, omlouvají ji Tví rodiče telefonicky, osobně nebo písemně do 24 hodin od začátku absence a po ukončení opět písemně v žákovské knížce. Třídní učitel má právo vyžádat si od zákonných zástupců žáka doložení nepřítomnosti (například písemné potvrzení lékaře).
- 17) **Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!** Šetřiš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, bezpečnostním značení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele neotvíráš okna, nemanipuluješ se žaluziemi, audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Řídíš se řády učeben. Třidu větráš pouze za přítomnosti vyučujícího. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy. Do školy nesmíš přinášet ani je zde nabízet či užívat alkoholické nápoje, tabákové výrobky a ostatní návykové látky, a to i v areálu školy či mimo něj na školních akcích. Do školy nesmíš rovněž nosit nebezpečné předměty ani předměty, které mohou způsobit zranění.
- 18) **Dodržuj školní řád.** Vážná a opakovaná porušení tohoto řádu ze strany žáka jsou důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.
- 19) **Mobilní telefony, přehrávače, digitální fotoaparáty a podobná spotřební elektronika.** Mobilní telefon není pomůcka potřebná k vyučování. Máš-li mobilní telefon, musíš ho po příchodu do školy odložit do šatní skříňky. Pokud potřebuješ během dne něco vyřídit rodičům, požádáš třídního učitele a on Ti jistě povolí vyzvednout mobilní telefon ze skříňky a zatelefonovat si. Rovněž tak můžeš využít pevnou linku v ředitelně školy. Stejně tak, pokud ti potřebují zavolat během dne rodiče, mohou použít pevnou linku do ředitelny a pedagogičtí pracovníci Ti informaci rádi předají. Různé přehrávače a fotoaparáty a ostatní spotřební elektronika do školy nepatří vůbec.
- 20) **Do školy chod' slušně a čistě upraven.** Způsob oblékání záleží na tvém vkusu, ale oblečení by mělo být vždy čisté a slušně upravené.
- 21) **Zacházení s majetkem školy.** Zacházej šetrně s učebnicemi, školními pomůckami, šetři i svůj osobní majetek. Poškozené učebnice - míru poškození určí třídní učitel – musíš uhradit na konci školního roku poměrnou částkou. Vybrané finanční prostředky škola využije na nákup nových učebnic. Svévolné poškození majetku školy (popisování, škrábání apod.) opraví Tvoji rodiče nebo škola zajistí opravu na náklady rodičů. Z důvodů ochrany Tvého zdraví nemůžeš provádět opravy sám.

22) Protiprávní jednání. Nezapomeň, že krádež je protiprávní jednání a škola má povinnost hlásit zjištěného pachatele rodičům, policii a orgánu sociálně právní ochrany dětí. Buď proto všímavý, svědectví krádeže vždy oznam odpovědné dospělé osobě. Toto oznámení není udavačství, ale pomoc postiženému spolužákovi. Vždyť příště můžeš být na řadě ty! Nezapomeň rovněž, že požívání omamných a psychotropních látek je porušení školního řádu, ale nošení, distribuce a nabízení omamných a psychotropních látek je trestným činem. Pozor patří sem i cigarety a alkohol.

23) Režim školy:

- škola je pro Tebe otevřena ráno od 7. 15 hodin, v případě nepříznivého počasí dříve,
- elektronický zámek vchodových dveří odblokuje pedagogický dozor 2. stupně v 7. 15 hodin a znovu ho zablokuje v 7. 50,
- o polední přestávce odblokuje zámek pedagogický dozor 1. stupně v 11. 25 hodin,
- ve 12. 55 hodin ho zablokuje pedagogický dozor 2. stupně,
- v žádném případě nesmíš s elektronickým zámekem sám manipulovat, pokud ano, bude to považováno za hrubé porušení školního řádu,
- musíš být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování na svém místě ve třídě a připravovat se na výuku, pokud přijdeš do školy po zablokování zámku, budeš mít první ranní i odpolední hodinu neomluvenu
- během polední přestávky se žáci mohou zdržovat ve třídách. Výjimka platí v době od 12. 20 do 12. 40 hodin, kdy musí být třídy prázdné, aby se mohly vyvětrat. V této době jsou žáci na obědě nebo mají volno.

24) Mezilidské vztahy. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrášovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci nebo skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších nedovedou bránit. Patří sem slovní, internetové či sms útoky, pomluvy, ponižování, vyhrožování, bytí, ničení věcí, vydírání, krádeže, sexuální obtěžování, ale i demonstrativní přehlížení a násilné manipulativní chování.

Pokud budeš dělat ty nebo celá třída, že se tě to netýká, nebo že to není tak zlé, či že žalovat je nekamarádké, tak věz, že ty i celá třída onemocníte, uvěříte, že si za to může jmenovaný sám svým chováním a možná se i připojíte, Včas, dokud reálně vnímáš, jednej. Jsou tu učitelé, rodiče, schránka důvěry i telefonní čísla, kde ti poradí.

Šikana je protiprávní jednání a odporuje lidským právům. Včasným zásahem pomůžeš nejen spolužákovi, ale i sobě a celé třídě. Jinak bude celý kolektiv nenávratně narušen a viníkům hrozí podle závažnosti tresty od ředitelské důtky přes sníženou známku z chování po umístění do výchovného ústavu.

Čl. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)

- 1) **Znáte školní řád?**
- 2) **Rodiče, máte právo se zúčastnit vyučování.**
- 3) **Rodiče, odpovídáte za školní docházku svých dětí.**
- 4) **Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.**
- 5) **Škola má oznamovací povinnost – chráníme Vaše děti!**
- 6) **Třídní schůzky a konzultace.**
- 7) **Máme Školskou radu.**
- 8) **Rodiče, podporujte školu, kam chodí Vaše děti.**

1) **Znáte školní řád?** Povedete - li své děti v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Školní řád je zveřejněn každoročně ve Zpravodaji Základní školy a je vyvěšen v budově školy na volně přístupném místě ve vstupním

vestibulu. Dbejte na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolujte jejich školní práci - oceňujte jejich úspěchy a podpořte je při neúspěchu. Vhodně reagujte na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzujte podpisem.

- 2) **Rodiče, máte právo se zúčastnit vyučování.** Rodiče, máte právo se zúčastnit vyučování, být seznámeni s nároky a s hodnocením výsledků vzdělávání žáků, zúčastnit se práce školní samosprávy. Při návštěvě školy svým jednáním přispívejte k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitele školy se dostavte do školy.
- 3) **Rodiče, odpovídáte za školní docházku svých dětí.** Zajistěte, aby Vaše děti přicházely do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveny a připraveny, nebyly nemocny a intoxikovány.
- 4) **Dodržujte prosím pravidla omlouvání nepřítomnosti svých dětí ve škole a na školních akcích:**
 - Nemoc - omlouvejte osobně, telefonicky nebo písemně do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce. V průběhu nemoci informujte školu o nástupu žáka do školy. V případě problematických absencí (podezření na záškoláctví) může třídní učitel od Vás vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka stanoviskem ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky, vystavené Vámi, zákonnými zástupci.
 - Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – požádejte písemně třídního učitele
 - Absence - dlouhodobé (2 a více dnů) – podejte písemnou žádost ředitelství školy (nebo výjimečně prostřednictvím třídního učitele), na kterou ředitelství školy odpovídá pouze v případě zamítnutí žádosti. V každém pololetí povolí ředitel školy většinou jednu dlouhodobou nepřítomnost mimo termín výjezdních akcí školy.
 - Nezapomeňte, že pro Vaše dítě je dobře po dobu nepřítomnosti si průběžně doplňovat zameškané učivo.
- 5) **Škola má oznamovací povinnost - chráníme Vaše děti!** V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka Odbor sociálně zdravotní MÚ Tábor, v případě závažnějšího záškoláctví i POLICII ČR. V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.
- 6) **Třídní schůzky a konzultace.** Pravidelně jsou svolávány dvakrát ročně společné třídní schůzky, při kterých máte právo uplatňovat své připomínky a návrhy. Kromě třídních schůzek máte možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí při konzultačních hodinách, kdy jsou Vám učitelé k dispozici, a to zásadně v době mimo vyučování - je třeba si schůzku předem domluvit. Aktuální informace o dění ve škole získáte na stránkách školy na internetu – www.zschoust.cz
- 7) **Máme ŠKOLSKOU RADU.** Při škole pracuje Rada školy tvořená zástupci rodičů, pracovníků školy a zřizovatele – Obce Choustník. Rada školy se řídí svým jednacím řádem. Rada školy má právo kontrolovat a schvalovat práci školy, školní družiny. Vedení školy předkládá tomuto orgánu ke schválení výroční zprávu, návrh rozpočtu a výsledky hospodaření. Rada školy řeší Vaše podněty a připomínky.
- 8) **Rodiče, podporujte školu, kam chodí Vaše děti.** Jak? Např. můžete věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocni radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety.....) a podobně.

Čl. 4 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

§ 1

- 1) **Působení na žáka**
- 2) **Důvěrné informace**
- 3) **Komunikace s rodiči**

- 4) **Vzdělávání**
 - 5) **Zajištění bezpečnosti a pořádku ve škole**
 - 6) **Provozní a organizační záležitost**
 - 7) **Zdravotní stav žáků**
 - 8) **Prevence užívání návykových látek**
 - 9) **Odpovědnost za žáka**
 - 10) **Partnerství a spolupráce**
 - 11) **Kdo je třídní učitel?**
- 1) **Působení na žáka.** Všichni pedagogičtí pracovníci působí na žáky jednotným způsobem, žáka považují za svého partnera, kterému jsou nápomocni dle svých možností a kterého oslovují křestním jménem. Od žáků vyžadují správné jednání. Nesprávné jednání žáků řeší odpovídajícími kroky, které nejsou v rozporu s vyššími normami (zákony, Charta dětských práv, Všeobecná deklarace lidských práv).
 - 2) **Důvěrné informace.** Žákům, ostatním zaměstnancům ani občanům mimo školu se nesmějí sdělovat důvěrné informace, týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy. Důvěrné jsou také výsledky uzavřených jednání a porad. Každý zaměstnanec má právo během pedagogických rad a provozních porad podávat připomínky či návrhy k řešení různých situací, ale po uzavření diskuze je povinen prosazovat podle svých možností závěry z těchto porad.
 - 3) **Komunikace s rodiči.** Každý zaměstnanec je povinen komunikovat s rodiči nejen při třídních schůzkách, ale pokud to situace vyžaduje, i mimo ně. K rodičům žáků přistupovat s taktem, věcně a pravdivě je informovat o chování a prospěchu žáků, snažit se je zapojit do řešení případných problémů. Vyvarovat se případných nedorozumění způsobených chybnými či zkreslenými informacemi. Vést rodiče k využívání konzultačních hodin.
 - 4) **Vzdělávání.** Zaměstnanec má právo na další vzdělávání a současně je povinen sledovat odbornou literaturu, právní předpisy a vnitřní školní normy.
 - 5) **Zajištění bezpečnosti a pořádku ve škole:**
 - Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Zjištěné závady a nedostatky hlásí vedení školy. V rámci svých schopností a možností se snaží zabránit vzniku škody.
 - Podle plánů dozorů konají všichni učitelé na chodbách, v jídelně a v přílehlých prostorách dozor. Pomáhají zajišťovat kázeň a pořádek, zjišťují připravenost na vyučování a dodržování školního řádu.
 - Učitelé zodpovídají za žáky při své vyučovací hodině, i když vyučují pouze část třídy (např. laboratorní práce). Požadavek na dohled nad druhou částí třídy nahlásí den předem zástupci ředitele.
 - Při dvouhodinových předmětech / TV, PČ, VV / zodpovídají učitelé za žáky i během přestávky mezi hodinami.
 - V době nepřítomnosti pracovníků v kabinetech, kancelářích, sborovně, skladu budou tyto vždy uzamčeny. Je nepřijatelné posílat do těchto místností žáky v nepřítomnosti vyučujícího.
 - Pracovníci nepožívají alkoholické nápoje a jiné omamné prostředky na pracovišti i mimo pracoviště v pracovní době.
 - Používat tělesné tresty v jakékoli podobě je nepřijatelné.
 - 6) **Provozní a organizační záležitosti:**
 - Učitelé jsou 20 minut před vyučováním v budově školy a denně prohlédnou informační tabuli v hlavní sborovně, zda jim není určeno zastupování za nepřítomného učitele, případně se seznámí s jinými změnami.
 - Třídní knihy a třídní výkazy jsou uloženy ve sborovně na místě k tomu určeném. Do tříd odnášejí třídní knihy ze sborovny učitelé vyučující první hodinu a ze tříd je odnášejí učitelé vyučující poslední vyučovací hodinu v dané třídě.

- Vyučovací hodinu zahajují vyučující ihned po zazvonění, včas ji rovněž skončí, aby nebyl narušen přechod do učeben o přestávce.
 - Vyučovací hodina nesmí být narušována. Kromě vážných důvodů nesmí být vyučující vyvoláván během vyučování ze tříd. Rovněž do tříd je během vyučování povoleno vstupovat pouze řediteli a jeho zástupci.
 - Nepřítomnost ve škole jsou pracovníci povinni oznámit vedení školy tak, aby bylo možno za ně včas zajistit náhradu.
 - V případě návštěvy odborného lékaře se pracovník snaží o termín návštěvy po pracovní době. Není-li to možné, oznámí svou nepřítomnost předem vedení školy a vyzvedne si propustku, kterou si nechá potvrdit a přinese ji zpět.
 - Učitelé, kteří jsou správci kabinetů a místností, odpovídají za inventář, který spravují.
 - Do odborných učeben přicházejí a z nich odcházejí učitelé zároveň se žáky.
 - Učitelé vyučující poslední dopolední hodinu překontrolují pořádek ve třídě (okna, židle, světla) a zajistí odchod žáků do šatny a do školní jídelny.
 - Učitelé vyučující poslední odpolední hodinu (7. nebo 8.) zkontrolují pořádek ve třídě (zvednuté židle, zavřená okna, zhasnutá světla atd.), zajistí odchod žáků do šatny a tam vyčkají, až všichni opustí školu.
 - Vyučující TV a PČ ihned po zvonění třídu seřadí a spořádaně odvedou do tělocvičny nebo na školní pozemek. Vyučující si dohodnou se žáky místo, kde je budou žáci vždy očekávat.
 - Ve dnech pracovního klidu je školní budova uzavřena stále, v pracovních dnech je školní budova uzavřena od 16. 30 do 7. 00 hodin. Potřebuje-li pracovník v nezbytně nutném případě vstoupit do školy v této době, oznámí tuto skutečnost řediteli školy.
 - Má-li učitel pohotovostní zastupování (dohled), zdržuje se v uvedené době v budově školy.
 - Pozdější příchod žáka do školy se vždy oznamuje rodičům prostřednictvím žákovské knížky.
 - Pracovníci školy budou mít osobní a jiné peníze nebo dražší věci vždy u sebe nebo je mohou uložit ve školním trezoru. Za případnou ztrátu škola nenese odpovědnost.
- 7) **Zdravotní stav žáků.** Každý zaměstnanec sleduje zdravotní stav žáků. Při úrazu poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření a úraz okamžitě oznámí vedení školy.
- 8) **Prevence užívání návykových látek.** Zaměstnanec školy nesmí ve škole a na akcích školy užívat, přinášet nebo nabízet návykové látky. Zjistí-li, že některý ze žáků nebo zaměstnanců školy užívá, přináší nebo nabízí návykové látky, je povinen neprodleně toto oznámit vedení školy nebo protidrogovému koordinátorovi.
- 9) **Odpovědnost za žáka.** Zaměstnanci školy nesmějí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nesmějí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Výjimku z výše uvedeného povoluje pouze vedení školy. Škola neodpovídá za bezpečnost žáka při cestě do školy a ze školy.
- 10) **Partnerství a spolupráce.** Zaměstnanci školy, žáci a rodiče jsou si navzájem partnery a kolegy, nikoliv soupeři. Ne nadarmo se říká, že dobrou školu tvoří učitelé, žáci a jejich rodiče. Každý zaměstnanec dbá na vzájemné respektování lidí různých národností, náboženství a kultur.
- 11) **Kdo je třídní učitel?**
- Třídní učitel je plně zodpovědný za vedení třídy. Třídní učitel musí být člověk s rovným přístupem ke všem dětem.
 - Jeho snahou je vytvořit vzájemně spolupracující partu dětí, která komunikuje s každým. Partu, která nikoho nevyčleňuje, jejíž členové se navzájem respektují. K tomuto cíli vytváří a pomáhá vytvářet podmínky i mimoškolními aktivitami.
 - Třídní učitel řádně vede dokumentaci třídy, katalogové listy, třídní výkaz a třídní knihy, pravidelně aktualizuje osobní data v centrální evidenci. Zpracovává podklady pro pedagogickou radu, kontroluje ŽK a vede individuální plány integrovaných žáků.

- Předává včas své třídě hlášené změny v rozvrhu a další informace od vedení školy.
- Kontroluje docházku svých žáků a potvrzuje omluvenky.
- Ve spolupráci se svou třídou spravuje kmenovou učebnu tak, aby místnost byla podnětná a příjemná pro výuku a zároveň se v ní žáci cítili dobře a záleželo jim na ní. V kmenové třídě je na viditelném místě prezentována informace o životě třídy, ..., rozvrh třídy atd.
- Třídní učitel pravidelně komunikuje s rodiči všech svých žáků, snaží se o neformální vztah s rodiči, založený na vzájemné důvěře.
- Svoji třídu neizoluje od ostatního dění ve škole, ale naopak vede ji ke spolupráci s ostatními třídami ve škole, k aktivní účasti v celoškolských soutěžích a akcích i k samotnému pořádání těchto akcí (dny třídy, dny školy, akademie...sběr).
- K výše uvedenému ve spolupráci s třídní žákovskou samosprávou organizuje pravidelně, anebo podle potřeby třídnické hodiny a další třídní akce. Třídní učitel má právo v průběhu školního roku využít pro akce své třídy dvou dnů na exkurze a jednoho (1. stupeň) respektive dvou dnů (2. stupeň) na školní výlet.
- Zajišťuje proškolení žáků v oblasti BOZP, PO a CO a učiní o tom záznam do třídní knihy. Současně kontroluje, zda byli žáci poučeni i v ostatních předmětech.
- Své žáky vede k slušnému a ohleduplnému chování k dospělým a k spolužákům.
- Sleduje a hodnotí chování i prospěch svých žáků, navrhuje odměny a tresty. V případě závažných výchovných nebo prospěchových problémů informuje vedení školy a výchovnou poradkyni.
- Věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informuje na pedagogických radách ostatní vyučující - např. o závěrech lékařských vyšetření, nálezů z psychologických poraden a dalších zdravotních problémech.
- Když třídní učitel chybí ve škole, zastupuje ho vedením školy pověřený učitel.

§ 2

Dohled nad žáky

- 1) Dohled nad žáky začíná jejich vstupem do školní budovy a končí, když poslední žák opustí budovu.
- 2) Dohled je vykonáván 20 min. před začátkem školního vyučování a po skončení vyučování končí odchodem žáků ze školy.
- 3) V případě nedodržení dohledu je pracovník povinen nahradit případně vzniklou škodu.
- 4) Jestliže se učitel nemůže z vážných důvodů dohledu nad žáky zúčastnit, je povinen za sebe zajistit náhradu a důvod oznámit vedení školy.
- 5) Mají-li žáci např. PC, TV a apod., mohou se podle pokynů vyučujícího a se souhlasem ředitele školy shromáždit přímo na pozemku, hřišti a podobně. Přitom vyučující je povinen být na uvedeném místě před začátkem vyučovací hodiny a vykonávat dohled. Po skončení takového vyučování mohou být žáci (se souhlasem ředitele školy), kteří se do školy již nevracejí, propuštěni rovnou domů.
- 6) Během polední přestávky se žáci mohou zdržovat ve třídách, kde musí dodržovat pořádek.
- 7) Dohled nad žáky zájmové tělesné výchovy vykonává před zahájením a během vyučování vedoucí zájmového útvaru. Tento rovněž zajistí řádný odchod žáků ze školy.
- 8) Dohled nad žáky, kteří navštěvují školní družinu, zájmové kroužky, hodiny ZUŠ, tréninky sportovního oddílu apod., vykonávají vychovatelky ŠD, vedoucí zájmových kroužků, učitelky ZUŠ a vedoucí trenéři sportovních oddílů až do doby, kdy budovu opustí poslední žák.
- 9) Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky ve všech prostorách školy, na školním pozemku, při výuce TV, v jídelně.
- 10) Při mimoškolních akcích pořádaných školou vykonávají vyučující dohled po celou dobu trvání těchto akcí.
- 11) Na dohledu nad žáky se podílí i provozní zaměstnanci.

§ 3

Dohled na chodbách

- 1) Učitel, jemuž přísluší dohled na chodbě v budově školy, je povinen jej držet 20 min. před začátkem vyučování a potom o každé přestávce (od zvonění do zvonění).
- 2) Dohled končí odchodem žáků do ŠD nebo ze školní budovy. Učiteli vykonávajícímu dohled končí jeho povinnosti odchodem všech žáků.
- 3) Doba dohledu učitele nad žáky je dána rozpisem dohledů jednotlivých učitelů, který je k dispozici ve sborovně školy. Rozpis zpracovává na začátku školního roku ředitel školy.
- 4) Pozve-li učitel žáky do školy v době, která není v rozvrhu, např. doučování, práce s integrovanými žáky a podobně, odpovídá za jejich bezpečnost od jejich příchodu až do jejich odchodu ze školní budovy.
- 5) Dohled zabezpečuje dále dodržování pořádku v šatně a na přilehlé chodbě před vstupem do jídelny.

§ 4

Dohled nad žáky ve vyučovací hodině

- 1) Dohled nad žáky začíná ve třídě zazvoněním na vyučovací hodinu.
- 2) Učitel odpovídá za žáky celou vyučovací hodinu (jednotku). Pokud tento dohled nemůže vykonat, je povinen oznámit důvod neprodleně vedení školy.

§ 5

Dohled v jídelně

- 1) Dohled začíná převzetím žáků školy a končí, když poslední žák opustí školní jídelnu.
- 2) Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci školy podle rozpisu, který je vyvěšen ve sborovně školy.
- 3) Dohled zabezpečuje dále dodržování pořádku při čekání na výdej stravy a během konzumace jídel.
- 4) Dohlížející výchovný pracovník dbá na to, aby žáci dodržovali zásady kulturního stravování.
- 5) Dohlížející výchovný pracovník dbá na to, aby po odchodu posledního žáka byla školní jídelna v pořádku.

Čl. 5 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy

§ 1

Postup při úrazu

- 1) Dohlížející učitel zajistí poskytnutí první pomoci a informuje neprodleně vedení školy, popřípadě zajistí, aby se žákovi včas dostalo odborného vyšetření.
- 2) Dohlížející učitel zaznamená ihned úraz do Knihy o úrazech, která je umístěna v hlavní sborovně školy a to i v případě, že nevyvolají nepřítomnost žáka ve škole. Zápis je nutné provést tak, aby z něj bylo možné následně provést Záznam o školním úrazu.
- 3) Záznam o školním úrazu se vyplňuje, jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy nejméně jeden den, kromě dne, kdy k úrazu došlo. Záznam o školním úrazu je také nutné vyplnit vždy, jestliže má žák právo na náhradu škody.
- 4) Jde-li o těžké případy zranění, je škola povinna oznámit případ příslušným orgánům.
- 5) Úraz žáka je nutno bezodkladně oznámit příslušné pobočce pojišťovny, se kterou má škola uzavřenou úrazovou pojistku a pojistku odpovědnosti za škodu.
- 6) Třídní učitelé oznamují bezpečnostnímu technikovi ve škole i úrazy, které se staly mimo školu. Ten přezkontroluje zápis v sešitě úrazů.
- 7) Všechny úrazy je nutné ihned hlásit v ředitelně školy.
- 8) Třídní učitel přezkontroluje, zda bylo učiněno opětovné poučení žáků po úrazu a zda byl učiněn o poučení zápis do třídní knihy příslušné třídy.

- 9) V případě úrazu žáka je třídní učitel povinen neprodleně informovat jeho rodiče.

§ 2

Postup při zajištění bezpečnosti při akcích pořádaných mimo školu

- 1) Pokud místem shromáždění není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, pedagogický dozor zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáka
- 2) Výletu se vždy zúčastní minimálně dva pedagogické dozory, z nichž jeden je vedoucím akce. Do této funkce je prokazatelně jmenován (zápis z provozní porady). Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola pouze svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem (dva učitelé v případě spojení dvou tříd – max. 25 žáků na jeden pedagogický dozor, jeden učitel + další zaměstnanec školy v případě akce jedné třídy). Vedoucí vícedenní akce v případě problémů (zdravotní potíže více žáků, úraz, nevhodnost ubytovacích kapacit apod.) neprodleně informuje ředitele školy.

Čl. 6 Pravidla hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání (viz příloha)

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti dnem **01. 09. 2017**.

Školní řád byl projednán a schválen na provozní poradě konané dne **01.09. 2017**

Tato pravidla jsou platná pro žáky Základní školy a Mateřské školy Choustník, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy **od 01.09. 2017**

V Choustníku dne **01.09. 2017**

.....
Mgr. Karel Zvěřina, ředitel ZŠ v Choustníku