

Učivo ŠVP – tématické celky, témata	Ročníkové výstupy ze ŠVP	Mezipředmětové vztahy a průřezová témata
<p>Mluvený projev</p> <ul style="list-style-type: none"> - intonace, tempo, výslovnost - porozumění mluveným pokynům - stylizace a kompozice - správný slovosled - výběr vhodných jazykových prostředků - souvislé jazykové projevy - pojmenování dějů a předmětů - vytváření dovednosti klást otázky a tvořit odpovědi - uvítání návštěvy, rozloučení - reprodukce textu - vypravování - popis - osnova textu - společenský jazyk a jeho formy 	<ul style="list-style-type: none"> - pečlivě vyslovuje, opravuje svou nesprávnou nebo nedbalou výslovnost - v krátkých mluvených projevech správně dýchá a volí vhodné tempo řeči - porozumí písemným nebo mluveným pokynům přiměřené složitosti - volí vhodné verbální i nonverbální prostředky řeči v běžných školních i mimoškolních situacích - na základě vlastních zážitků tvoří krátký mluvený projev - reprodukuje obsah přiměřeně složitého sdělení a zapamatuje si z něj podstatná fakta - seřadí ilustrace podle dějové posloupnosti a vypráví podle nich jednoduchý příběh - posuzuje úplnost i neúplnost jednoduchého popisu - vede správně dialog, telefonický rozhovor, zanechá vzkaz na záznamníku 	<p>HV – dýchání intonace</p> <p>P - OSV – Osobnostní rozvoj (komunikace)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociální rozvoj <p>Prv – popis</p> <p>P - VDO – Občanská společnost a škola</p>

<p>Písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none"> - upevňování správných tvarů písmen a číslic - odstraňování individuálních nedostatků v kvalitních i kvantitativních znacích písma - tiskací písmena - římské číslice - automatizace psacího pohybu - dodržování základních hygienických návyků správného psaní - osobitý rukopis - plynulý, rychlý a úhledný projev - kontrola vlastního projevu - členění jazykového projevu- sestavování nadpisu a procvičování členění projevu - celková úprava písemného projevu v sešitě, zápisky, pracovní poznámky - vyplňování poštovních formulářů:podací lístek, poštovní poukázka, SMS 	<ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní hygienické návyky spojené se psaním - píše správné tvary písmen a číslic, správně spojuje písmena i slabiky, kontroluje vlastní písemný projev - píše věcně a formálně správně jednoduchá sdělení - vymyslí nadpis - dbá na celkovou úpravu - vyplní podací lístek , poštovní poukázku, jednoduché tiskopisy, napíše blahopřání, omluvenku, pozdrav z prázdnin, inzerát 	<p>M – psaní číslic</p> <p>P - OSV – Osobnostní rozvoj Sociální rozvoj</p> <p>Prv – krátké poznámky</p>
---	--	--