

Zásady ochrany osobních údajů

Základní škola a Mateřská škola Choustník

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ - děti, žáci, zákonní zástupci, ostatní

Základní škola a Mateřská škola v Choustníku, okres Tábor, Choustník 3, 391 18, dále jen „škola“ je příspěvkovou organizací Obce Choustník, která je jejím zřizovatelem. Hlavním úkolem je předškolní, základní a mimoškolní vzdělávání ve škole subjektu.

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, emailem na adrese zsoust@volny.cz nebo poštou na adrese Základní škola a Mateřská škola Choustník, Choustník 3, 391 18. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Jmenovaným pověřencem pro školu je Mgr. Jana Velátová , e-mail: jvelatova@seznam.cz

Pro zajištění vedení dokumentace školy (základní škola, mateřská škola), v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o dětech a žácích následující typy údajů:

- jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Pro zajištění vedení dokumentace školského zařízení (školní družina, zařízení školního stravování), v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o dětech a žácích následující typy údajů:

- jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi přiděleno, dále státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák na území České republiky, datum zahájení a ukončení školské služby nebo vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na

poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi školským zařízením v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, označení školy, v níž se dítě, žák vzdělává, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Výše vymezené údaje se dále v souladu s ustanoveními § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů poskytují osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným tímto nebo zvláštním zákonem (např. § 8 trestního řádu).

Škola předává údaje z dokumentace a školních matrik a další údaje nezbytné pro stanovení kvalifikovaných odhadů ukazatelů vzdělávání a vzdělávací soustavy ministerstvu, popřípadě jím zřízené právnické osobě. Dále předává tyto údaje v podobě statistických informací také krajskému úřadu, a také obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podmínky, rozsah, formu a způsob vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a rozsah, formu, způsob a termíny předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky.

V rámci zajišťování svých činností provádí škola dále zpracování osobních údajů zejména pro tyto účely:

- přijímání k předškolnímu, základnímu a mimoškolnímu vzdělávání
- zajištění předškolního, základního a mimoškolního vzdělávání
- vzdělávání v projektech EU
- poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních
- doplňková činnost: pronájem prostor, stravování cizích strávníků, kroužky
- zajištění školního stravování
- evidence čtenářů školní knihovny
- výběrová řízení na zaměstnance
- pracovněprávní a mzdová agenda
- evidence uchazečů o zaměstnání
- evidence úrazů
- ochrana zdraví, majetku a osob, bezpečnost
- prezentace školy

- organizace výletů, zájezdů, exkurzí, zotavovacích akcí, sportovních, vzdělávacích a podobných kurzů
- projekty, žádosti o dotace
- vedení účetnictví a pokladny
- smlouvy, objednávky služeb

Informace o pořizování fotografií, obrazových a zvukových záznamů z akcí:

V rámci kulturních, společenských, sportovních, vzdělávacích a dalších akcí pořádaných školou (např. Akademie ke Dni matek, Rozsvěcování vánočního stromu a jarmark, výstavy, vernisáže, olympiády, soutěže, dny otevřených dveří, projektové dny apod.) jsou pořizovány obrazové a zvukové záznamy za účelem dokumentace činnosti a prezentace školy. Škola nenes odpovědnost za záznamy pořizené a zveřejněné jinými subjekty.

Informace o zpracování osobních údajů:

1) Právním základem pro zpracování osobních údajů je podle čl. 6. odst. 1 písm. c) GDPR splnění právní povinnosti, která se na příspěvkovou organizaci vztahuje.

2) Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není škole uložena zvláštním právním předpisem.

3) Při zpracování osobních údajů školou nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů občanů.

4) Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým, skartačním a archivačním řádem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

5) Máte právo:

- na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
- na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů (čl. 16 GDPR)
- na výmaz osobních údajů, nejsou-li osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány (čl. 17 GDPR)
- na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 GDPR)
- na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR)
- na vznesení námítky, je-li zpracování osobních údajů prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce (čl. 21 GDPR)
- právo podat proti správci stížnost u dozorového orgánu (čl. 77 GDPR)

6) Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

7) Svá práva vůči příspěvkové organizaci uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

V Choustníku, dne 22.5.2018

Mgr. Karel Zvěřina, ředitel školy

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ – zaměstnanci

Správce osobních údajů

Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor, Choustník 3, 391 18

telefon: + 420 381 592 120

e-mail: zschoust@volny.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Mgr. Jana Velátová

e-mail: jvelatova@seznam.cz

Správce osobních údajů poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektu údajů souvisejících s jejich zpracováním

I. PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce může zpracovávat osobní údaje (dále jen „OÚ“) subjektů údajů na základě následujících právních titulů:

1) Plnění právní povinnosti

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje na základě těchto zákonů ve znění pozdějších předpisů:

Zákon č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);

Zákon č. 563/2004 Sb. Zákon o pedagogických pracovnících;

Zákon č. 179/2006 Zákon o ověřování a uznání výsledků dalšího vzdělávání;

Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce;

Zákon č. 435/2004 Sb. Zákon o zaměstnanosti;

Zákon č. 586/1992 Sb. Zákon o daních z příjmů;

Zákon č. 187/2006 Sb. Zákon o nemocenském pojištění;

Zákon č. 589/1992 Sb. Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

Zákon č. 155/1995 Sb. Zákon o důchodovém pojištění;

Zákon č. 48/1997 Sb. Zákon o veřejném zdravotním pojištění;

Zákon č. 592/1992 Sb. Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění;

Zákon č. 373/2011 Sb. Zákon o specifických zdravotních službách;

V tomto rozsahu:

Jméno a příjmení, věk, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, číslo občanského průkazu údaje o rodinných příslušnících, údaje o příjmech, údaje o zdravotním stavu a zdravotním znevýhodnění, o trestních deliktech, o pravomocném odsouzení, o dosaženém vzdělání, o osvědčení, o zdravotní pojišťovně, o výplatě;

2) Uzavírání a plnění pracovní smlouvy či dohod vykonávaných mimo pracovní poměr, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů

Správce může osobní údaje zpracovávat, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy či dohod vykonávaných mimo pracovní poměr, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů. Poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy.

V tomto rozsahu:

Jméno a příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa

3) Souhlas

V případě, že správce zpracovává osobní údaje subjektu pro účely, které nelze zařadit pod účely uvedené výše, může tak činit pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany subjektu, který je projevem svobodné vůle. Poskytnutí takového souhlasu je dobrovolné, svobodné a nepodmíněné. Udělený souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

II. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1) Pořizování fotografií nebo audio a videozáznamů

2) Uveřejňování fotografií nebo audio a videozáznamů na webových stránkách školy, v tiskových materiálech školy apod.

3) Vedení personální a mzdové agendy

4) Zasílání výplaty na bankovní účet zaměstnance

III. PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor, Choustník 3, 391 18
- 2) Obecní úřad Choustník
- 3) Krajský úřad Jihočeského kraje
- 4) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
- 5) Česká školní inspekce
- 6) zdravotní pojišťovny
- 7) Finanční úřad,
- 8) Úřad práce
- 9) Krajský inspektorát práce
- 10) Rada Jihočeského kraje
- 11) Členové výběrových komisí
- 12) Česká správa sociálního zabezpečení
- 13) exekutorské úřady
- 14) vzdělávací instituce

IV. PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V rámci personální a mzdové činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

V. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré osobní údaje jsou správcem zpracovávány v souladu se lhůtami uvedenými ve spisovém a skartačním řádu, v příslušné legislativě a dále také po dobu trvání smluvního vztahu.

VI. POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo na následující informace:

- Informace o účelech a právním základu zpracování
- Informace o kategoriích osobních údajů
- Informace o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou OÚ předávány
- Informace o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím
- Informace o době, po kterou jsou OÚ uloženy

- Informace, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování

- Konkretizaci oprávněného zájmu správce

- Informace o zdroji, ze kterého OÚ pocházejí

Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce osobních údajů postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.

Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.

Práva subjektu údajů:

- Právo na informaci, zda jsou či nejsou jeho OÚ zpracovávány

- Právo na přístup k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány

- Právo na opravu nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu.

- Právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:

1) Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány

2) Subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování,

3) Subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,

4) Osobní údaje byly zpracovány protiprávně,

5) Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,

6) Pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 16 let.

- Právo na omezené zpracování, a to v kterémkoli z těchto případů:

1) Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,

2) Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,

3) Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,

4) Subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

- Právo na přenositelnost osobních údajů subjektu údajů, které se ho týkají, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání těchto údajů jinému správci (právo na přenositelnost) v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně.

- Právo vznést námitku proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo zpracování ve veřejném zájmu.

- Právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

- Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu.

- Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním

- Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů správcem v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

Subjekt údajů je oprávněn uplatnit svá práva následujícími způsoby:

1) Na základě osobní žádosti uplatněné u ředitele Základní školy a Mateřské školy Choustník, okres Tábor, Choustník 3, 391 18 nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů,

2) Na základě písemné žádosti zaslané na adresu Základní školy a Mateřské školy Choustník, okres Tábor, Choustník 3, 391 18 nebo přímo adresované pověřenci pro ochranu osobních údajů,

3) Na základě elektronické žádosti zaslané do emailové schránky Základní školy a Mateřské školy Choustník, okres Tábor, Choustník 3, 391 18 nebo přímo do emailové schránky pověřence,

4) Prostřednictvím datové schránky.

VII. TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Správce osobních údajů je povinen zavést, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

V Choustníku dne 25. 5.2018

Mgr. Karel Zvěřina, ředitel školy